



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2027 - RETOUR AVANT LE 20 NOVEMBRE 2026

- 1) Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.
- 2) Les demandes de subvention communale doivent être adressées à Monsieur le Maire.
- 3) Eléments à joindre **obligatoirement** au présent dossier (Art L1611-4 du CGCT) :
  - récépissé de la dernière déclaration en Préfecture,
  - identifiant SIREN,
  - statuts de l'association,
  - compte-rendu de la dernière assemblée générale,
  - rapport financier de l'année 2026 (avec les soldes de caisse, soldes bancaires, réserves et placements),
  - budget prévisionnel 2027,
  - relevé d'identité bancaire ou postal,
  - Contrat d'Engagement Républicain signé (décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021).

Tout dossier incomplet sera traité à partir des données rendues.

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande de subvention :

Fréquence :

- ☐ première demande  
☐ renouvellement (ou poursuite)

Objet :

- ☐ fonctionnement global  
☐ projet(s)/action(s)  
☐ mise à disposition de personnel/matériel/locaux

### FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nom de l'association                                                                                                                  |  |
| Objet de l'association                                                                                                                |  |
| Numéro SIREN délivré par l'INSEE ( <b>obligatoire</b> )                                                                               |  |
| Numéro RNA (Répertoire National des Associations) (9 chiffres commençant par W inscrit sur le récépissé de déclaration en Préfecture) |  |
| Date de déclaration en Préfecture                                                                                                     |  |
| Statuts établis le<br>Mis à jour le                                                                                                   |  |
| Adresse du siège social                                                                                                               |  |
| Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)                                                                               |  |
| Téléphone                                                                                                                             |  |

|                                           |                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Courriel                                  |                                                              |
| Représentant(e) légal(e) de l'association | Nom :<br>Prénom :<br>Fonction :<br>Téléphone :<br>Courriel : |

|                       |
|-----------------------|
| <b>MOYENS HUMAINS</b> |
|-----------------------|

|                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombres de bénévoles</b> (bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :                |  |
| <b>Nombre de volontaires</b> (volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (exple : service civique) : |  |
| <b>Nombre total de salariés :</b>                                                                                                                    |  |
| <b>Nombre total d'adhérents</b> (adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association) :                          |  |
| dont adhérents de Pompey :                                                                                                                           |  |
| dont adhérents des autres communes de la communauté de Communes du Bassin de Pompey :                                                                |  |
| dont adhérents des communes extérieures à la communauté de Communes du Bassin de Pompey :                                                            |  |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION</b> |
|-------------------------------------------|

**COMPOSITION**

| Nom et Prénom | Fonction | Adresse et téléphone |
|---------------|----------|----------------------|
|               |          |                      |
|               |          |                      |
|               |          |                      |
|               |          |                      |
|               |          |                      |
|               |          |                      |
|               |          |                      |
|               |          |                      |

## FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### Conseil d'administration

Nombre de réunions : \_\_\_\_\_

Dates :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Bureau

Nombre de réunions : \_\_\_\_\_

Dates :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Assemblées générales ordinaires ou extraordinaires

| Dates | Principales décisions |
|-------|-----------------------|
|       |                       |

L'association recourt-elle au service d'un commissaire aux comptes ou d'un réviseur aux comptes ?

Si oui,  
Nom et prénom :

\_\_\_\_\_

Adresse :

\_\_\_\_\_

## **LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION EN 2026**

(Rappeler les points forts et joindre le rapport d'activités)

## **LES PERSPECTIVES D'ACTIVITES POUR 2027**

(Indiquer les points forts et joindre le projet d'activités)

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUBVENTION EN NATURE : locaux, matériels ou personnel mis à disposition</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|

| Local/Matériel/Personnel | Fréquentation/Utilisation/Besoin |
|--------------------------|----------------------------------|
|                          |                                  |
|                          |                                  |
|                          |                                  |
|                          |                                  |
|                          |                                  |
|                          |                                  |
|                          |                                  |

|                     |
|---------------------|
| <b>ATTESTATIONS</b> |
|---------------------|

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association ..... déclare :  
- que l'association est à jour de ses obligations comptables, sociales, fiscales (déclarations et paiements correspondants), administratives (déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations en Préfecture ou sous-Préfecture) ;  
- que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (contrat joint à compléter et à signer) ;  
- exactes et sincères les informations du présent formulaire ;  
- demander une subvention de : .....€ au titre de l'année ;  
- demander une subvention en nature : ..... (préciser la nature) ;  
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

**Renseignements certifiés exacts**

A ....., le...../...../.....

**Le Représentant(e) légal(e),**  
(nom en majuscules et signature)

Cachet de l'association

**Le Trésorier,**  
(nom en majuscules et signature)